

Algemene Voorwaarden Derksen bouw en timmerwerken te Bentelo

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Aannemer: Derksen bouw en timmerwerken

Opdrachtgever: de wederpartij van de aannemer.

Overeenkomst: de overeenkomst tussen aannemer en opdrachtgever.

Algemene voorwaarden: deze algemene voorwaarden.

Schriftelijk: in geschrifte of via een elektronisch communicatiemedium.

Elektronisch communicatiemedium: e-mail, WhatsApp, SMS of het contactformulier via de website.

Werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van officiële feestdagen of door overheid erkende vrije dagen.

Artikel 2 – Algemeen

1. Deze bepalingen gelden voor zowel particulier en zakelijke opdrachtgevers. Voor consumenten gelden de wettelijke regels.
2. De algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten waarbij derden door aannemer worden ingeschakeld.
3. Indien een bepaling nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen in overleg nieuwe bepalingen overeenkomen met dezelfde strekking.
4. Opdrachtgever kan een vertegenwoordiger aanwijzen; de aannemer moet hiervan schriftelijk op de hoogte worden gesteld.
5. Bij gebruik van elektronische communicatiemiddelen rust het risico van correcte verzending en ontvangst bij de opdrachtgever.

Artikel 3 – Overeenkomst en offertes

1. Offertes zijn vrijblijvend en kunnen alleen schriftelijk en zonder afwijkingen worden aanvaard. Afwijkingen leiden pas tot een overeenkomst als aannemer schriftelijk instemt of start met uitvoering.
2. Geldigheidsduur van offertes: 30 dagen na datum van de offerte.
3. Deze bepalingen gelden voor particulier en zakelijke opdrachtgevers.

Artikel 4 – Verantwoordelijkheden opdrachtgever

1. De opdrachtgever zorgt ervoor dat de aannemer tijdig beschikt over:
 - alle benodigde informatie;
 - toegang tot het werkterrein;
 - vergunningen en toestemmingen;
 - door aannemer gevraagde materialen of goederen;
 - locaties van leidingwerk of KLIC-meldingen.
2. De opdrachtgever vrijwaart de aannemer voor aanspraken van derden, voor zover de schade aan opdrachtgever toerekenbaar is.
3. Wijzigingen door opdrachtgever moeten schriftelijk worden doorgegeven; de aannemer zal wijzen op eventuele gevolgen.
4. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de geschiktheid van door hem aangeleverde materialen en goederen.
5. Opdrachtgever zorgt dat de aannemer zijn werkzaamheden ongestoord kan uitvoeren.

Artikel 5 – Verantwoordelijkheden aannemer

1. Aannemer voert het werk uit volgens goed vakmanschap.
2. Aannemer mag (delen van) het werk door hulppersonen laten uitvoeren.
3. Zakelijke opdrachtgever: Aannemer is niet verplicht hulppersonen aan te nemen die door opdrachtgever zijn voorgesteld.
4. Particuliere opdrachtgever: Aansprakelijkheid beperkt tot redelijke mate volgens normale zorgplicht.
5. Aannemer is niet aansprakelijk voor schade door onjuiste of onvolledige door opdrachtgever verstrekte gegevens.
6. Kleine afwijkingen tussen ontwerp en uitvoering vormen geen reden tot afkeuring of korting.

Artikel 6 – Vergunningen en bodem

1. Indien overeengekomen dat aannemer vergunningen regelt, verleent opdrachtgever alle medewerking.
2. Indien vergunningen niet (tijdig) worden verleend, overleggen partijen en kan de overeenkomst worden aangepast of ontbonden.
3. Aannemer is niet aansprakelijk voor onverwachte bodemverontreiniging of asbest; sanering wordt als meerwerk gefactureerd.

Artikel 7 – Termijnen

1. Leverings- en opleveringstermijnen zijn indicatief en geven geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
2. Verjaring van vorderingsrechten: 1 jaar na het moment dat opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten.
- 3.

Artikel 8 – Modellen, kleuren en afwijkingen

1. Modellen, proefstukken, tekeningen en schetsen gelden als indicatief en zijn niet bindend voor de te leveren prestatie.
2. Afwijkingen tussen ontwerp en uitvoering vormen geen reden tot afkeuring of korting, mits het werk geschikt blijft voor het doel waarvoor het bestemd is.
3. Opdrachtgever dient gemonteerde goederen tijdig te keuren en klachten binnen 24 uur schriftelijk te melden; bij gebreke daarvan vervalt het recht op reclame.

Artikel 9 – Prijzen en facturatie

1. Alle tarieven en prijzen zijn exclusief BTW en andere overheidsheffingen, alsmede kosten voor vervoer, opslag, verpakkingen, gereedschap of machines.
2. Gedeeltelijke leveringen kunnen afzonderlijk worden gefactureerd.
3. Aannemer mag werk in termijnen factureren. Bij te late betaling kan werk worden opgeschort en wordt oplevertermijn verlengd met het aantal dagen vertraging.
4. Geen overeengekomen prijs of meerwerk wordt berekend op basis van gangbare tarieven plus gemaakte kosten.
5. Richtprijzen mogen maximaal 20% worden overschreden; prijsstijgingen door materialen, energie of overheidsheffingen kunnen worden doorbelast.
6. Zakelijke opdrachtgevers kunnen bij substantiële prijsstijging binnen 3 maanden de overeenkomst ontbinden.

Artikel 10 – Wijzigingen van de overeenkomst

1. Wijzigingen moeten schriftelijk worden doorgegeven.
2. Aannemer mag wijzigingen weigeren indien:
 - niet schriftelijk opgedragen;
 - uitvoering onredelijk belastend is;
 - technisch onmogelijk;
 - andere redelijke bezwaren bestaan.
3. Indien een wijziging financiële of kwalitatieve consequenties heeft, wordt opdrachtgever hierover geïnformeerd.
4. Meerwerk dat aan aannemer is toe te rekenen wordt niet gefactureerd.

Artikel 11 – Betaling

1. Betaling binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. Bezwaar tegen factuur binnen 8 dagen schriftelijk melden.
3. Bij te late betaling wordt rente gerekend van 1% per maand, of wettelijke handelsrente indien hoger.
4. Bij niet-betaling zijn buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd (minimaal € 250,- voor consumenten).

Artikel 12 – Oplevering

1. Werk wordt als opgeleverd beschouwd bij:
 - goedkeuring door opdrachtgever;
 - ingebruikname;
 - schriftelijke mededeling van aannemer zonder reactie binnen 8 dagen;
 - kleine gebreken die binnen normale termijn kunnen worden hersteld.
2. Opdrachtgever geeft aannemer kans tot herstel binnen minimaal 30 dagen.
3. Laatste termijnfactuur geldt als mededeling dat werk gereed is, uitgezonderd meerwerk.
4. Opdrachtgever vrijwaart aannemer voor aanspraken van derden op reeds opgeleverde delen.

Artikel 13 – Eigendomsvoorbehoud

1. Geleverde zaken blijven eigendom van aannemer tot volledige betaling.
2. Opdrachtgever mag deze niet verpanden of bezwaren.
3. Bij beslag door derden moet opdrachtgever aannemer informeren.
4. Bij vermenging van goederen blijven de door aannemer geleverde zaken herkenbaar en eigendom van aannemer.

Artikel 14 – Opschorting en ontbinding

1. Aannemer mag uitvoering opschorten of overeenkomst ontbinden bij:
 - niet-nakoming door opdrachtgever;
 - twijfel over betaling of nakoming;
 - onvoldoende zekerheid voor betaling.
2. Ontbinding door aannemer kan ook bij overmacht of onredelijke instandhouding van de overeenkomst.
3. Bij ontbinding door opdrachtgever heeft aannemer recht op vergoeding van reeds verricht werk, resterend deel van de prijs (10%) en gemaakte kosten.

Artikel 15 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever verzekert werk en goederen tegen schade, verlies of diefstal.
2. Aansprakelijkheid van aannemer beperkt tot verzekeringsuitkering of maximaal 5% van gefactureerde prijs, tot € 5.000,-.
3. Geen aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst of bedrijfsstagnatie.
4. Aansprakelijkheid voor opzet of bewuste roekeloosheid van aannemer blijft onbeperkt.
5. Beperkingen gelden ook voor hulppersonen en leveranciers.
6. Zakelijke opdrachtgever vrijwaart aannemer voor aanspraken van derden, tenzij sprake van grove schuld of opzet.

Artikel 16 – Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden verplichtingen na te komen bij overmacht.
2. Onder overmacht wordt o.a. verstaan: storm, ziekte, werkstaking, overheidsmaatregelen, onwerkbaar weer of andere gebeurtenissen buiten redelijke controle.
3. Aannemer kan zich ook beroepen op overmacht die na verbintenis ontstaat.
4. Overmacht geeft recht op opschorting; bij >2 maanden kan ieder de overeenkomst ontbinden zonder schadevergoeding.

Artikel 17 – Intellectueel eigendom

1. Aannemer behoudt alle intellectuele eigendomsrechten op ontwerpen, tekeningen en bestanden.
2. Opdrachtgever mag deze uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
3. Ongeoorloofd gebruik kan leiden tot vergoeding van schade, proportioneel en passend bij een eenmanszaak.

Artikel 18 – Geschillen

1. Op elke overeenkomst is Nederlands recht van toepassing; Weens Koopverdrag uitgesloten.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter in het arrondissement waar aannemer is gevestigd.